

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора департамента образования
и науки Приморского края

 Т.А. Хмель
« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУ ДОД «Детско-
юношеский центр Приморского края»

 Е.В. Цымбал
Приказ от « _____ » _____ 2018 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Приморской краевой
организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ



 И.Г. Мариш
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ФГОБУ ВДЦ «Океан»

 А.А. Базилевский
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о VI конкурсе профессионального мастерства работников дополнительного
образования Приморского края «Сердце отдаю детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организаторами VI конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования Приморского края «Сердце отдаю детям» (далее – конкурс) являются Департамент образования и науки Приморского края и государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» при содействии общественной Приморской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ и Всероссийского детского центра «Океан».

Цель конкурса: повышение качества дополнительного образования детей, общественного и профессионального статуса педагогических работников и образовательных организаций, которые они представляют.

Задачи:

1) повышение профессионального мастерства и престижа труда педагогических работников системы дополнительного образования;

2) выявление и поддержка талантливых педагогов и передового педагогического опыта в системе дополнительного образования;

3) обновление содержания и технологического обеспечения в практике дополнительного образования;

4) привлечение внимания муниципальных и региональных органов власти, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности, всех заинтересованных лиц и организаций к проблемам развития дополнительного образования детей.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели), педагоги-организаторы, преподаватели школ искусств, осуществляющие дополнительное образование детей в организациях всех типов и видов, имеющие педагогический стаж работы не менее 3 лет. Возраст участников не ограничен.

3. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

Организация конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – оргкомитет), в состав которого входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета (приложение 2).

Задачи оргкомитета:

- 1) обеспечение информационной поддержки конкурса;
- 2) определение участников финального этапа конкурса;
- 3) установка процедуры проведения конкурса;
- 4) подбор состава экспертной группы и жюри;
- 5) определение победителя и призёров конкурса;
- 6) определение порядка, сроков, формы и мест проведения конкурса.

Основные полномочия оргкомитета:

1. Принимать решение о переносе конкурсных заданий в финале.
2. Учреждать специальные номинации участникам конкурса.

3. Размещать информацию о конкурсе в средствах массовой информации, включая официальные информационные сайты.

4. ВРЕМЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится по следующим направленностям:

1. **Художественная** – музыка, вокал, танец, эстрада, цирк, фольклор, театр, литературное творчество, декоративно-прикладное искусство, ИЗО, ремёсла.

2. **Техническая** – конструирование и моделирование, технический дизайн и художественное проектирование, фотография, кино и телевидение, техника звука, инженерная графика, ЛЕГО-конструирование и моделирование, электроника, радиотехника, робототехника, светотехника, машинопись, судомоделирование, информационная культура и информационные технологии, авиа и ракетное моделирование, автодело и др.

3. **Социально-педагогическая** – социально-психологическая и социально-правовая адаптация, милосердие, волонтерство, социальное общение, интерклубы, раннее развитие творческих способностей детей, военная патриотика, ОБЖ, клубы спасателей, журналистика, издательское дело и СМИ, историко-культурные традиции и духовное наследие, страноведение и культура зарубежья, культура быта, культура межличностного общения, библиотечное дело, школьный музей, экономика и др.

4. **Физкультурно-спортивная** – спортивные секции, ОФП и здоровый образ жизни, оздоровительные программы и лечебная физкультура.

5. **Естественнонаучная** – творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты, школьные научные общества, опытничество, экология и экологическая культура, охрана природы и др.

6. **Туристско-краеведческая** – спортивный туризм, туристическое краеведение, историческое краеведение, историко-прикладной и этнографический поиск, экскурсионная деятельность и школьные музеи.

К участию в конкурсе допускаются:

1) победители муниципальных конкурсов «Сердце отдаю детям»;

2) победители других муниципальных конкурсов профессионального мастерства;

3) представители организаций, рекомендованные администрацией учреждения, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Для участия в 1 (заочном) этапе конкурса в оргкомитет до **15 октября 2018 года** с пометкой «Сердце отдаю детям» (без объявления ценности) направляются следующие документы на каждого участника:

1. Заявка (высылается в печатном и электронном виде) по прилагаемой форме, заверенная подписью и печатью направляемой организации (раздел 7).

2. Дополнительная общеобразовательная программа в печатном виде.

3. Цветная фотография формата А4 (210×297 мм), книжный вариант.

4. Видеоматериалы «Визитная карточка участника».

Документы высылаются по адресу: ГОАУ ДОД «Детско-юношеский центр Приморского края», ул. Иртышская, д.10, г. Владивосток, 690033.

Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет позднее 15 октября 2018 года, а также с нарушением требований к их оформлению, решением оргкомитета могут не рассматриваться.

Материалы, поступившие на конкурс, не возвращаются.

Во время конкурса допускается проведение видео- и фотосъёмки. Участие в конкурсе рассматривается как согласие участников на использование этих материалов в средствах массовой информации.

5. ПРОГРАММА КОНКУРСА

Конкурс проводится в 2 этапа.

1 этап – заочный (отборочный): рассмотрение конкурсных материалов (октябрь-ноябрь 2018 года).

2 этап – очный (декабрь 2018 года):

Самопрезентация «Моё педагогическое кредо» (регламент – 10 минут):

– конкурсант должен раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии.

Защита программы (регламент – 10 минут):

– для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов – дополнительная общеразвивающая программа;

– для преподавателей школ искусств, тренеров-преподавателей детско-юношеских спортивных школ – дополнительная предпрофессиональная программа.

Открытое занятие «Введение в программу» (продолжительность занятия – 40 минут, для ответов на вопросы членов жюри – 5 минут):

– участники конкурса проводят открытое занятие по теме «Введение в программу», включая одну из тем общеобразовательной программы (педагоги-организаторы могут провести занятие в форме КТД).

Все конкурсанты проводят занятие с незнакомой аудиторией возраста не ниже 7 лет.

Выставка творческих работ, выполненных конкурсантами.
Оценивается в последний день 2 этапа конкурса.

Импровизированный конкурс. Тема объявляется оргкомитетом непосредственно в последний день 2 этапа конкурса.

Творческий номер (регламент до 5 минут). Выступление готовится заранее, тема и жанр определяются самостоятельно.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ. НАГРАЖДЕНИЕ

Для оценки конкурсных заданий 1-го этапа конкурса оргкомитет создаёт экспертную группу из педагогов образовательных организаций (методисты, опытные педагоги).

Для оценки конкурсных заданий 2-го этапа оргкомитет создаёт Большое жюри, в состав которого могут входить специалисты, имеющие большой опыт практической и научной работы в системе дополнительного образования, известные педагоги, деятели науки, культуры и искусства, спорта, руководители образовательных организаций, представители органов управления образованием, работники средств массовой информации, предприниматели. Для объективной

оценки конкурсантов во 2 этапе конкурса работают 50% членов жюри основного состава, которые оценивают все конкурсы, и 50% переменного состава, из которых каждый член жюри оценивает не больше одного конкурса.

Во время последнего дня конкурса (выставка работ, импровизированный и творческий конкурсы) к работе привлекается детское жюри. Состав детского жюри определяется оргкомитетом.

Итоги конкурса подводит оргкомитет методом суммирования итоговых баллов всех членов жюри. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех конкурсов заочного и очного этапов. Председатель оргкомитета имеет право на один дополнительный балл. Решение оформляется итоговым протоколом за подписью председателя оргкомитета, его заместителя и ответственного секретаря.

Победители конкурса (1, 2, 3 места) награждаются почётными дипломами и призами.

Участники конкурса, прошедшие в финал, получают Диплом победителя отборочного (заочного) этапа конкурса и Дипломы участника финала конкурса.

Оргкомитет учреждает также специальный приз детского жюри.

Могут быть учреждены призы общественных организаций, отдельных ведомств и учреждений, физических лиц.

Оргкомитет вправе изменить условия награждения финалистов конкурса.

По всем вопросам организации конкурса обращаться к координатору конкурса Сергею Александровичу Горбачеву по телефону (423) 236-18-18.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

Визитная карточка участника

1. Культура оформления конкурсной работы.
2. Самобытность и оригинальность видеовизитки.
3. Деятельность детского коллектива.
4. Отражение мира увлечений.
5. Логичность и целостность визитки (полнота, уместность,

сбалансированность информации).

Наивысший итоговый балл – 15 (каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов).

Дополнительная общеобразовательная программа

1. Актуальность, новизна и преимущества в сравнении с созданными ранее программами.

2. Взаимосвязь цели, задач, предполагаемых результатов и содержания программы.

3. Полнота содержания программы, соответствие содержания учебному плану.

4. Оригинальность, педагогические находки.

5. Описание механизма оценки образовательных результатов.

6. Чёткость структуры программы, наличие логики в изложении материала.

7. Культура оформления, соответствие требованиям к оформлению печатных работ, грамотность текста, списка использованной литературы.

Наивысший итоговый балл – 35 (каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов).

Самопрезентация «Моё педагогическое кредо»

1. Умение раскрыть педагогические принципы, лежащие в основе деятельности конкурсанта, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии.

2. Самобытность и оригинальность выступления, наглядность (использование фото, рисунков, поделок, костюмов, макетов, моделей, видеоматериалов и др.).

3. Общая и профессиональная эрудиция.

4. Логичность и целостность выступления.

5. Культура выступления (культура речи, поведение, внешний вид).

Наивысший итоговый балл – 25 (каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов).

Защита дополнительной общеобразовательной программы

1. Владение программой (актуальность, направленность программы, характеристика педагогического процесса, разнообразие его форм, раскрытие результатов, наличие критериев и механизма оценки результативности образовательной деятельности).

2. Взаимосвязь цели, задач, предполагаемых результатов и содержания программы.

3. Результативность и достижения ребёнка в программе.

4. Информативность иллюстративных материалов и их роль в облегчении восприятия представляемой программы.

5. Культура выступления (культура речи, поведение, внешний вид).

Наивысший балл – 25 (за каждый критерий выставляется от 0 до 5 баллов).

Открытое занятие

1. Умение поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные для их решения средства.

2. Соответствие содержания использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям.

3. Качество выполнения основных профессиональных функций: развитие, воспитание, обучение в процессе педагогической деятельности.

4. Использование участниками занятия разных типов и видов источников знаний.

5. Умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и интенсивность деятельности участников занятия.

6. Умение пробудить интерес у детей и желание заниматься в аналогичном объединении.

7. Умение включить каждого из обучающихся в совместную творческую деятельность, организовать взаимодействие обучающихся между собой.

8. Педагогическая культура (общение с детьми, оптимальность темпа, дикция, образность, эмоциональность, внешний вид, поведение).

9. Рациональность использования времени занятия, завершённость занятия.

10. Оригинальность формы проведения занятия.

Наивысший итоговый балл – 50 (каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов).

Выставка творческих работ

1. Эстетичность.

2. Трудоёмкость.

3. Оригинальность.

Наивысший итоговый балл – 9 (каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов).

Импровизированный конкурс

1. Культура публичного выступления.

2. Умение выявить и сформулировать педагогическую проблему и предложить пути её решения.

3. Аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений.

4. Оригинальность идеи и содержания, масштабность и глубина суждений.

5. Умение представлять свою позицию.

Наивысший итоговый балл – 20 (каждый критерий оценивается от 0 до 4 баллов).

Творческий номер

1. Сценическое мастерство (умение держаться на сцене, качество исполнения: вокал, хореография, пластика, культура речи, сценическое движение).

2. Сценическая культура (культура исполнения, респектабельность, сценическое достоинство).

3. Сценический образ (костюм, грим, оформление, реквизит).

Наивысший итоговый балл – 9 (каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов).

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, награждением победителей, производятся за счёт средств организаторов.

Расходы по командированию, проживанию участников конкурса и их сопровождающих берут на себя направляющие организации.

ЗАЯВКА

на участие в VI конкурсе профессионального мастерства работников
дополнительного образования Приморского края
«Сердце отдаю детям»

Наименование образовательной организация (без сокращений):

Образовательная организация (сокращенное название):

Номинация:

Название общеобразовательной программы:

Сведения о конкурсанте:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):

2. Дата рождения:

3. Место работы, должность:

4. Адрес места работы, телефон и e-mail организации:

5. Контактный телефон, e-mail участника:

6. Стаж педагогической работы:

7. Является ли участником или победителем конкурсов профессионального мастерства (если да, то указать название конкурса, результаты участия, год проведения):

Согласование вопросов подготовки открытого занятия:

– желаемое оборудование и специальные условия для проведения открытого занятия (с указанием назначения и количества единиц);

– возраст детей для проведения открытого занятия «Введение в программу».

Заявка подписывается руководителем образовательного учреждения, руководителем муниципального органа управления образованием. Подписи заверяются печатью.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

VI конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования Приморского края «Сердце отдаю детям»

1. *Е.В. Цымбал*, директор Детско-юношеского центра Приморского края – председатель оргкомитета (общее руководство организацией конкурса).
2. *Д.В. Непокрытых*, начальник отдела организационно-массовой работы Детско-юношеского центра Приморского края – ответственный секретарь (подготовка протоколов конкурса).
3. *С.А. Горбачев*, начальник учебно-методического отдела Детско-юношеского центра Приморского края – заместитель председателя оргкомитета (решение организационных вопросов, подготовка этапов конкурса, работа с жюри).
4. *И.В. Шуваева*, начальник отдела дополнительного образования Всероссийского детского центра «Океан» (решение организационных вопросов, подготовка открытия и закрытия конкурса).
5. *И.Г. Мариш*, председатель Приморской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ – член оргкомитета (решение организационных вопросов, обеспечение наградной продукцией).
6. *С.Н. Бадак*, заместитель директора Детско-юношеского центра Приморского края – член оргкомитета (решение организационных вопросов, размещение участников для проживания).
7. *ЕВ. Бузина*, педагог-организатор Детско-юношеского центра Приморского края – член оргкомитета (информационная поддержка конкурса, освещение в СМИ и на сайте).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНКУРСУ

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА

При создании видеоматериалов рекомендуется показать работу детского объединения (в т.ч. фрагмент занятия не более 1 минуты), успехи и достижения детей, индивидуальность, разнообразие мира увлечений участника конкурса. В материалах можно использовать фотографии. Видеоролик не должен превышать 15 минут.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Ориентация страницы: книжная. Текст печатается на одной стороне листа. Шрифт: Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста по ширине страницы, заголовки равняются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Нумерация страниц сквозная, номера страниц проставляются внизу страницы по центру. Листы брошюруются пластиковой пружиной.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Программа должна быть оформлена в соответствии с Примерными требованиями к образовательным программам дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. N 06–1844) и Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 г. N 09-3242).

Структура дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание учебного плана.
5. Календарный учебный график.

6. Список литературы.

Содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе указываются:

- наименование ведомственной организации;
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя (директор или председатель методического совета), даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчиков программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки.

2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- актуальность программы: своевременность, современность, необходимость предлагаемой программы, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы: характерные свойства, отличающие программу от подобных программ, отличительные черты, основные идеи, отличающие программу от существующих, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы: краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объём и срок освоения программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы – количество дней, месяцев, лет, необходимых для её освоения);
- формы обучения: очная, очно-заочная или заочная, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- особенности организации образовательного процесса;

– режим, периодичность и продолжительность занятий: общее количество часов в год (срок обучения); количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

– цель программы;

– задачи программы:

развивающие,

воспитательные,

обучающие;

– планируемые результаты: совокупность личностных, мета-предметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по её завершении с учетом цели и содержания программы;

– условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, список литературы, рекомендованный детям для усвоения программы);

– механизм оценки реализации программы: описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3. Учебный план. Оформляется в виде таблицы, в которой указываются названия разделов (модулей), тем, количество часов (всего, теория, практика), формы аттестации/контроля.

4. Содержание учебного плана. Краткое, тезисное описание тем (теоретических и практических видов занятий без указаний количества часов). Нумерация и названия разделов (модулей) и тем занятий должны соответствовать нумерации и названиям тем в учебном плане.

5. Календарный учебный график. Составляется в виде таблицы, в которой указываются: порядковый номер, месяц, число проведения занятия, форма занятия, количество часов, тема занятия, место проведения и форма контроля.

6. Список литературы. Прописывается литература, которую использовали при составлении программы (на основе ГОСТа Р 7.0.5-2008). Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов или названия изданий.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Структура программы

Дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Методическая часть.
5. Система контроля и зачётные требования.
6. Перечень информационного обеспечения.

Содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе программы указываются:
 - наименование ведомственной организации;
 - наименование образовательной организации, реализующей программу;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя (директор или председатель методического совета), даты и номера приказа);
 - наименование программы;
 - срок реализации программы;
 - ФИО разработчика(ов) программы;
 - населённый пункт, в котором находится образовательная организация;
 - год составления программы.
2. В пояснительной записке даются:
 - характеристика избранного вида спорта;
 - отличительные особенности и специфика организации обучения;
 - структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды);
 - минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.
3. Учебный план программы должен содержать:
 - продолжительность и объёмы реализации программы;

– навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в профилирующем виде;

– соотношение объёмов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.

4. Методическая часть программы включает в себя:

– содержание и методику работы по предмету, этапам (периодам) подготовки;

– требования техники безопасности в процессе реализации программы;

– объёмы максимальных тренировочных нагрузок.

5. Система контроля и зачётные требования программы должны включать:

– комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы;

– методические указания по организации промежуточной (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговой (после освоения программы) аттестации обучающихся;

– требования к результатам освоения программы, выполнение которых дают основание для перевода обучающегося в дальнейшем на программу спортивной подготовки.

6. Перечень информационного обеспечения программы должен включать:

– список литературы, содержащий не менее 10 источников;

– перечень аудиовизуальных средств с учётом специфики избранного вида спорта (дисциплины);

– перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

Оформляется по ГОСТу Р 7.0.5-2008. Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов или названия изданий.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Структура программы

Дополнительная предпрофессиональная программа в области культуры и искусств включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание учебного предмета.
5. Требования к уровню подготовки учащихся.
6. Формы и методы контроля, система оценок.
7. Методическое обеспечение учебного процесса.
8. Список литературы.

Содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе программы указываются:
 - наименование образовательной организации, реализующей программу;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя (директор или председатель методического совета), даты и номера приказа);
 - наименование учебного предмета;
 - наименование программы;
 - ФИО разработчика(ов) программы, должности;
 - ФИО рецензентов программы, должности (не менее двух);
 - населённый пункт, в котором находится образовательная организация;
 - год составления программы.
2. В пояснительной записке даются:
 - характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
 - срок реализации учебного предмета, возраст обучающихся;
 - объём учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, объёма времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);

– форма проведения учебных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);

– цель программы;

– задачи учебного предмета.

В пояснительной записке может быть отражена также связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана, реализуемого образовательным учреждением, краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

3. Учебно-тематический план – должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчёта максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий и представлен следующим образом:

№	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объём времени (в часах)		
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия

4. Содержание учебного предмета – должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета и содержать сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану.

При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых может входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения.

5. Требования к уровню подготовки учащихся.

Раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного

предмета. Результаты обучения должны быть связаны с целями и задачами учебного предмета, и могут быть представлены на различных этапах обучения.

6. Формы и методы контроля, система оценок:

- аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- критерии оценки;
- контрольные требования на разных этапах обучения.

Формы текущего контроля, а также формы промежуточной аттестации указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

В данном разделе отражаются содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения.

7. Методическое обеспечение учебного процесса:

- методические рекомендации преподавателям;
- средства обучения.

8. Список литературы:

- литература, используемая при составлении программы;
- учебная литература;
- методическая литература;
- нотная и другая литература;
- репертуарные списки (при необходимости);
- учебно-методические материалы.

Оформляется по ГОСТу Р 7.0.5-2008 и по алфавиту фамилий авторов или названия изданий.

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ «МОЁ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КРЕДО»

1. Следует обратить внимание на форму представления себя и своей работы, самобытность и оригинальность выступления. Необходимо определить, что представлять (содержание самопрезентации) и как представлять (форму подачи).

2. Целесообразно кратко рассказать о себе: кем является конкурсант, базовое образование, место работы, должность. Очень кратко рассказать о своём отношении к профессии, о перспективах работы и планах.

3. Необходимо проиллюстрировать информационный блок конкурсного задания. Это могут быть: стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, макеты, модели, видеоматериалы и др. Их наличие и умелое использование придаёт выступлению наглядность, даёт более полное представление о работе педагога.

4. Важным фактором самопрезентации является педагогическая культура конкурсанта: культура речи и поведения, внешний вид.

ЗАЩИТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Защита – это краткое представление программы с использованием наглядных материалов.

2. При подготовке к этому конкурсу необходимо продумать:

- ведущую идею программы;
- аргументированное объяснение содержания программы;
- наглядность выступления.

3. Защиту программы необходимо рассматривать с позиции её педагогической значимости и авторского замысла.

ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ

При подготовке к выполнению этого задания следует помнить о том, что:

1. Открытое занятие – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких занятиях протекает реальный образовательный процесс. На открытом занятии педагог должен показать, продемонстрировать свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приёма или метода обучения. В этом смысле открытое занятие – средство распространения позитивного и инновационного опыта.

2. Конкурсант проводит занятие по теме «Введение в программу» с незнакомой ему группой обучающихся.

3. Конкурсант предоставляет в жюри 3 экземпляра плана-конспекта открытого занятия.

4. Продолжительность занятия – 40 минут.

5. Открытое занятие должно раскрывать идеи программы, авторские методики. Следует выбрать эффективную форму его проведения.

6. Залогом успешного проведения открытого занятия является умение поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные для их решения средства. Результат должен соответствовать поставленной цели занятия.

7. Конкурсанту предоставляется возможность прокомментировать свое занятие и ответить на вопросы членов жюри (до 5 минут).

ВЫСТАВКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

Каждым участником конкурса готовится выставочный стенд, на котором отражаются информация о педагоге, фотографии, любая творческая работа: декоративно-прикладная поделка, рисунок и т.д. Тема работы, объём выбираются самостоятельно.

ИМПРОВИЗИРОВАННЫЙ КОНКУРС

Импровизированный конкурс включает в себя выполнение нескольких заданий, одним из которых является – написание эссе. Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

- небольшой объём,
- конкретная тема и подчеркнута субъективная её трактовка,
- свободная композиция – важная особенность жанра,
- непринуждённость повествования,
- склонность к парадоксам,
- внутреннее смысловое единство,
- ориентация на разговорную речь.

Основные ошибки при написании эссе: плохая проверка, утомительные предисловия, недостаточное количество деталей, многословие, длинные фразы, перегруженность эссе, большой объём работы

ТВОРЧЕСКИЙ НОМЕР

Любой творческий номер на выбор участника, готовится заранее. Допускаются массовые номера, дуэты, но конкурсант должен исполнять ведущую роль.