


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАУ ДОД
«Детско-юношеский центр
Приморского края»
Е.В. Цымбал



Приказ от «12» марта 2019 года № 90-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной молодежной
патриотической акции «Письмо Победы»,
посвящённой 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1 Региональная молодежная патриотическая акция «Письмо Победы» (далее – Акция) приурочена к 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, является составной частью всероссийской акции «Письмо Победы». Мероприятие проходит в рамках исполнения государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2018 - 2020 годы от 23 мая 2018 г. № 239-па.

2. Цели и задачи

2.1 Цель Акции – патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодёжи Приморского края.

2.2 Задачи Акции:

- развитие чувства патриотизма и гордости за свою Родину;
- увеличение роста числа вовлечения молодежи в общественно-полезную деятельность;
- формирование в молодежной среде активной жизненной позиции, уважительного отношения к Родине, ее истории и культуре;
- содействие творческому росту талантливой молодежи.

3. Организаторы Акции

Организаторами Акции являются департамент образования и науки Приморского края, государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» (далее ГОАУ ДОД «ДЮЦ Приморского края»), департамент внутренней политики Приморского края.

Акцию проводит Организационный комитет Приморского края (далее Оргкомитет).

Функции Оргкомитета Приморского края:

- информирует администрации муниципальных образований Приморского края о проведении, условиях участия, итогах Акции, в том числе через средства массовой информации;

- определяет сроки проведения Акции на территории муниципального образования;

- осуществляет контроль над исполнением настоящего положения.

Непосредственное проведение акции на территории муниципального образования возлагается на организационный комитет муниципального образования, который формируется из представителей органов муниципальной власти, органов, военного управления, образовательных учреждений, общественных организаций, функционирующих в территории.

Функции Оргкомитета муниципального образования:

- осуществление контроля над проведением Акции в муниципальной территории;

- организация торжественных мероприятий Памяти;

- привлечение средств массовой информации для освещения Акции.

С целью оперативного взаимодействия и решения вопросов от организационного комитета муниципального образования назначается координатор, курирующий проведение Акции в территории. Контактные данные (ФИО, телефон, e-mail) координатора указываются в заявке на участие в Акции

(приложение 1) и направляются в оргкомитет Приморского края на адрес электронной почты vpr_dusrk@mail.ru в срок до 25 марта 2019 года.

В целях решения оперативных вопросов участники могут обращаться в Оргкомитет Акции по адресу: г. Владивосток, ул. Иртышская, д. 10 ГОАУ ДОД «Детско-юношеский центр Приморского края»; телефон: 8 (423) 233-96-97; e-mail: vpr_dusrk@mail.ru. Координатор Акции от оргкомитета Приморского края Кондратьева Виктория Максимовна, педагог-организатор ГОАУ ДОД «Детско-юношеский центр Приморского края».

4. Участники акции

4.1 К участию в Акции приглашаются обучающиеся образовательных учреждений всех видов и типов Приморского края, воспитанники центров содействия семейному устройству, воспитанники военно-патриотических объединений, общественные организации.

4.2. Участниками и кураторами школьников и студентов – участников Акции – могут быть учителя, педагоги, воспитатели, родители, активисты общественных движений и организаций и другие заинтересованные лица.

5. Порядок проведения и содержание Акции

5.1 Акция проходит с 08 апреля по 09 мая 2019 года.

5.2 Акция предусматривает проведение мероприятий в 2 формах: «письмо в прошлое» и «Активность в социальных сетях».

5.2.1 форма «Письмо в прошлое»

С 08 по 19 апреля участникам акции предлагается написать «письмо в прошлое» к своим предкам, принимавшим участие в событиях Великой Отечественной войны, о своем личном вкладе в дело сохранения памяти об их подвиге. Написанные письма в обязательном порядке сворачиваются «фронтным треугольником» и опускаются в специальный почтовый ящик Акции, установленный в холле/фойе учебного заведения.

С 19 по 23 апреля в учебных заведениях проводится отбор писем с учетом соответствия тематике и этическим нормам.

С 23 апреля в рамках Акции начинаются мероприятия памяти с зачитыванием отобранных писем. Это могут быть классные часы, Вахты Памяти, Уроки мужества, встречи с ветеранами и другие мероприятия на усмотрение организаторов. При подготовке мероприятий приветствуется творческий подход, стилистическое оформление помещения, возможно использование фотографий населенного пункта, который освобождал участник Великой Отечественной войны, или где родился и был призван на фронт, применение специализированной атрибутики.

5.2.2 Форма «Активность в социальных сетях»

В период с 01 по 09 мая участники Акции публикуют краткую биографическую справку участника Великой Отечественной войны (ФИО, годы жизни, где воевал, основные награды, фотографии) в социальных сетях ("ВКонтакте", Instagram и др.). Все публикации должны сопровождаться хештегами: #ПисьмоПобеды2019, #ИсторияПродолжается, #нетолько9мая, #ПриморскийКрай, #ДЮЦ_Приморского_края, #74годаСоДняПобеды, #ВеликаяПобеда, #ДЮЦПК.

5.3 Отчет (Приложение 2) об итогах проведения Акции с описанием и указанием количества участников, фото- и видеоматериалами ответственный координатор направляет до 16 мая 2019 года на электронный адрес: vpr_dusrk@mail.ru указанием названия акции в теме письма.

5.4. По результатам проведения Акции в 2020 году к 75 годовщине Победы планируется издание книги. Участники, желающие опубликовать письмо и(или) информацию об участнике Великой Отечественной войны, высылают на электронный адрес pismo_pobedy@mail.ru печатный вариант письма в электронной форме (формат doc), а также свои контактные данные (ФИО, номер телефона) с указанием «Публикация письма» в теме письма.

6. Финансирование

6.1 Финансирование расходов, связанных с информационным сопровождением Акции, брендингом, изготовлением стилизованных ящиков, методическим сопровождением Акции осуществляется за счет средств,

предусмотренных и переданных ГОАУ ДОД «ДЮЦ Приморского края» в рамках исполнения мероприятий государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2018 - 2020 годы.

6.2. Расходы, связанные с распечаткой бланков, сбором и тиражированием информационных материалов Акции, размещением информации в соцсетях, направлением материалов Акции в организационный комитет Приморского края осуществляется за счет участников Акции.

7. Подача заявок и порядок получения брендированной продукции Акции

7.1. Заявки на участие в Акции подаются муниципальным оргкомитетом в адрес оргкомитета Приморского края в целях упорядочения организации Акции, своевременного и в достаточном объеме получения брендированной продукции Акции.

7.2. Заявки по форме (приложение 1) принимаются до 25 марта 2019 года на электронный адрес vpr_ducpk@mail.ru.

7.3. Заявка на брендированную продукцию (почтовый ящик и бланки для письма) подаются с расчетом «1 ящик на одну организацию» и на примерное количество участников. В случае нехватки бланков письма в организации и невозможности оперативной доставки, муниципальный оргкомитет вправе самостоятельно распечатать бланк письма из файла, высылаемого Оргкомитетом Приморского края.

7.4. Выдача брендированной продукции осуществляется оргкомитетом Приморского края:

- по адресу г. Владивосток, ул. Иртышская, 10;
- может быть направлена в муниципальные образования по адресу, указанному в заявке за счет средств оргкомитета Приморского края.

Приложение 1
к положению о молодёжной
патриотической акции
«Письмо Победы»

ЗАЯВКА

на участие в молодёжной патриотической акции
«Письмо Победы»

1	Муниципальное образование	
2	Координатор от оргкомитета муниципального образования (ФИО)	
3	Контактные данные координатора (телефон, электронная почта)	
4	Количество образовательных организаций, участвующих в Акции	
5	Количество брендированных почтовых ящиков, необходимых для проведения Акции	
6	Количество бланков писем, необходимых для проведения Акции	

Начальник управления образования _____ / _____
М.П.

Приложение 2
к положению о молодёжной
патриотической акции
«Письмо Победы»

ОТЧЁТ
о ходе проведения о молодёжной патриотической акции
«Письмо Победы»

(территория)

Наименование	Количество	Описание
Количество (название) образовательных организаций района, принявших участие в Акции		
Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях Акции		
Мероприятия, организованные в ходе проведения Акции, в том числе:		
- уроки Мужества;		
- проведение теоретических конференций, «круглых столов»;		
- открытые уроки истории;		
- уроки Памяти;		
- организация и проведение встреч с участниками Великой Отечественной войны;		
- проведение митинга, возложение цветов, гирлянд к памятникам, посвящённым участникам Великой Отечественной войны;		
- организация совместной работы с музеями и библиотеками;		
- оформление уголков Памяти;		
- подбор информации для исторической справки о героях Великой Отечественной войны;		
- написание писем Победы;		
- другие мероприятия.		
Фото- и видеоматериалы проведения Акции с описанием		

Председатель организационного комитета
муниципального образования _____ / _____